

Fiche de poste

Réf. France Travail : 202ZSZF

Date de publication : 23/01/2026

Technicien(ne) Informatique de proximité (H/F) au Crous de La Réunion et de Mayotte

Catégorie : C	Emploi ouvert aux contractuels
Poste à pourvoir : dès que possible	Poste à temps plein : 35h/semaine
Type de contrat : contrat à durée déterminée (CDD)	Salaire brut mensuel : 2 400 euros
Durée du contrat : 6 mois	
Localisation : Crous de La Réunion et de Mayotte - Site nord 20, avenue Hippolyte Foucque, 97490 Sainte-Clotilde	

Environnement - contexte

Le Crous de La Réunion et de Mayotte est un établissement public à caractère administratif doté d'un budget de près de 16 millions d'euros. L'établissement a pour mission principale l'amélioration de la qualité de vie de l'étudiant à travers la gestion des bourses sur critères sociaux et des aides financières, le logement, la restauration, la culture.

Le Crous a en charge la gestion de :

- 25 800 étudiants dont 17 000 boursiers sur critères sociaux,
- 5 restaurants universitaires, 5 cafétérias, 1 brasserie et 1 site de vente à emporter,
- 9 résidences universitaires réparties sur 3 sites.

Domaine d'activité	Opérateur « Vie étudiante » Domaine d'activité lié au poste : Informatique
Effectif	150
Missions	Restauration, hébergement, aides financières directes (bourses sur critères sociaux) et aides spécifiques, action sociale, actions culturelles

Poste

Fonction	Technicien(ne) Informatique de proximité (H/F)
Description du poste	<p>Exerçant au sein de la direction des systèmes d'informations, composée de 2 personnes, vous serez en charge des activités suivantes :</p> <p><u>Assister les utilisateurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Prendre en charge et suivre les tickets de support informatique, • Contribuer au premier niveau, à la résolution des incidents, et assister les utilisateurs, • Diagnostiquer, résoudre et prioriser les incidents techniques (matériel, logiciel, réseau), • Installer, maintenir et mettre à jour des postes utilisateurs et périphériques, • Assister les utilisateurs sur leurs équipements numériques et applications métiers, • Installer le matériel : postes informatiques, périphériques - Configurer un poste de travail, • Gérer les incidents et les problèmes, • Assister à l'utilisation des ressources collaboratives, • Assurer la continuité numérique des services marchands (caisses monétiques), • Sensibiliser les utilisateurs aux bonnes pratiques informatiques et à la sécurité.

Fiche de poste

Réf. France Travail : 202ZSZF

Date de publication : 23/01/2026

Descriptif du profil recherché	<p><u>Connaissances techniques:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Connaissance approfondie de l'architecture matérielle d'un poste de travail,• Connaissances des systèmes d'exploitation : Windows, Linux, MacOS,• Notions en réseaux : TCP/IP, DNS, DHCP, VPN, VLAN,• Connaissance des configurations usuelles, systèmes et outils bureautiques,• Utilisation des outils de support à distance,• Respecter les procédures,• Connaissance des environnements Microsoft 365, Active Directory, messagerie,• Compréhension des principes de cybersécurité de base,• Appliquer les règles de sécurité informatique et les consignes d'exploitation,• Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint...). <p><u>Compétences pratiques :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Diagnostiquer une panne ou un dysfonctionnement matériel/logiciel,• Installer, paramétrer et maintenir un équipement informatique,• Rédiger des procédures techniques ou des guides utilisateurs,• Travailler en méthode projet, en respectant délais et priorités,• Communiquer efficacement avec des profils non techniques.
Conditions particulières d'exercice	<ul style="list-style-type: none">• Capacité à travailler en équipe,• Sens aigu de l'organisation,• Autonomie, réactivité, adaptabilité,• Sens des relations humaines,• Forte disponibilité,• Sens de la discrétion et de la confidentialité

Modalités de candidature

Les candidatures, composées d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, doivent parvenir pour le **vendredi 06 février 2026**, par mèl à :

Monsieur le directeur général du Crous de La Réunion et de Mayotte
Mèl : recrutement@crous-reunionmayotte.fr
(Indiquer en objet : CAND INFO)

Précisions importantes :

Les personnes sélectionnées seront convoquées pour un entretien avec la commission de recrutement le jeudi 12 février 2026.