

Fiche de poste

Responsable des sites Sud de La Réunion (H/F) du Crous de La Réunion et de Mayotte

Catégorie : A	Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels
Prise de poste au 1 ^{er} septembre 2025	Poste à temps plein
Groupe IFSE : 1	Poste logé en NAS (Nécessité Absolue de Service)
Localisation : Crous de La Réunion et de Mayotte 117, rue du Général Ailleret - 97430 Le Tampon	

Environnement - contexte

Le Crous de La Réunion et de Mayotte est un établissement public à caractère administratif doté d'un budget de près de 16 millions d'euros. L'établissement a pour mission principale l'amélioration de la qualité de vie de l'étudiant à travers la gestion des bourses sur critères sociaux et des aides financières, le logement, la restauration, la culture.

Le Crous a en charge la gestion de :

- 21 000 étudiants dont 15 000 boursiers sur critères sociaux,
- 5 restaurants universitaires, 5 cafétérias, 1 brasserie et 1 site de vente à emporter,
- 9 résidences universitaires réparties sur 3 sites.

Domaine d'activité	Opérateur « Vie étudiante » Domaine d'activité lié au poste : Hébergement
Effectif	133 ETPT
Missions	Restauration, hébergement, aides financières directes (bourses sur critères sociaux) et aides spécifiques, action sociale, actions culturelles

Poste

Fonction	Responsable des sites Sud
Description du poste	<p>Sous l'autorité hiérarchique du directeur adjoint, le(la) responsable des sites Sud représente la direction générale sur le secteur sud de La Réunion, auprès des entités de l'Etat présentes sur les campus du Tampon et de Saint-Pierre. En ce qui concerne les activités marchandes que sont la restauration et l'hébergement étudiants, le(la) responsable de site œuvre sous l'autorité fonctionnelle des directions respectives. Le(la) responsable des sites Sud encadrera 24 agents, ainsi qu'une dizaine d'agents en contrat étudiant, répartis sur les deux sites.</p> <p>Placée en plein cœur du campus du Tampon, l'administration des sites Sud assure :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La gestion des services marchands (hébergement et restauration), • Le service de la vie étudiante, avec un espace d'accueil, • Le service social, • Le relai avec le service culturel.

Fiche de poste

Les missions principales :

- Assurer le dialogue avec les partenaires locaux (université, collectivités, France éducation international, bailleurs sociaux...),
- Coopérer quotidiennement avec les services centraux,
- Assurer la gestion administrative et financière des unités de gestion,
- Assurer la gestion matérielle et logistique des sites,
- Manager les équipes,
- Coordonner, organiser et animer l'accueil des usagers,
- Assurer la mise en œuvre des politiques de l'établissement en matière de restauration et d'hébergement,
- Assurer les fonctions de régisseur.

Les activités essentielles :

- Veiller à la sécurité des biens et des personnes,
- Veiller à l'hygiène et à la sécurité alimentaire,
- Assurer le suivi financier (dépenses et recettes) des activités marchandes,
- Veiller à la conservation des fonds liés aux encaissements pour les droits d'hébergement et de restauration,
- Contrôler les caisses des restaurants et le stock des magasins,
- Coordonner les activités administratives et les activités marchandes,
- Manager le personnel : élaboration des emplois du temps, organisation des services,
- Assumer la charge de la gestion matérielle, du suivi des travaux et des contrats,
- Assurer un rôle d'animation et de dynamisation des sites auprès des étudiants et des partenaires.

Les compétences requises :

- Maîtriser les règles de gestion financière et comptable,
- Maîtriser la réglementation en matière d'hygiène et sécurité, des lieux et des personnes, et en être garant dans les domaines de la restauration et de l'hébergement,
- Diriger une équipe, organiser les missions et définir les priorités,
- Garantir une éthique du service public et une qualité dans l'accueil des usagers,
- Disposer d'une aisance relationnelle et rédactionnelle,
- Savoir proposer, conseiller, communiquer et rendre compte,
- Avoir un esprit d'analyse, de synthèse et d'anticipation,
- Être à l'aise avec l'outil informatique et les logiciels métiers,
- Être rigoureux et à l'écoute de ses collaborateurs,
- Avoir la capacité d'analyse, de reporting et de rédaction de procédure.

Fiche de poste

Conditions particulières d'exercice	Gestion de deux sites distants pour l'hébergement et la restauration. Eloignement géographique des services centraux et de la direction générale. Déplacements réguliers dans le département (services centraux à Saint-Denis).
--	---

Modalités de candidature

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, et pour les fonctionnaires : d'une copie du dernier arrêté d'avancement d'échelon et des deux derniers comptes rendus d'entretiens professionnels doivent parvenir, pour le **13 juin 2025**, par mèl à :

Monsieur le directeur général du Crous de La Réunion et de Mayotte
Mèl : recrutement@crous-reunionmayotte.fr
(Indiquer en objet : CAND RESP SUD)