

Fiche de poste

DUG Hébergement (H/F) du Crous de La Réunion et de Mayotte – site nord

Catégorie : B	Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels
Prise de poste souhaitée au 1 ^{er} avril 2025	Poste à temps plein
Groupe IFSE : 2	Poste susceptible d'être logé en NAS
Localisation : Crous de La Réunion et de Mayotte - Site nord 20, avenue Hippolyte Foucque, 97490 Sainte-Clotilde	

Environnement - contexte

Le Crous de La Réunion et de Mayotte est un établissement public à caractère administratif doté d'un budget de près de 16 millions d'euros. L'établissement a pour mission principale l'amélioration de la qualité de vie de l'étudiant à travers la gestion des bourses sur critères sociaux et des aides financières, le logement, la restauration, la culture.

Le Crous a en charge la gestion de :

- 21 000 étudiants dont 15 000 boursiers sur critères sociaux
- 5 restaurants universitaires répartis sur 4 sites
- 9 résidences universitaires réparties sur 3 sites

Domaine d'activité	Opérateur « Vie étudiante » Domaine d'activité lié au poste : Hébergement
Effectif	133 ETPT
Missions	Restauration, hébergement, aides financières directes (bourses sur critères sociaux) et aides spécifiques, action sociale, actions culturelles

Poste

Fonction	Directrice/Directeur d'Unité de Gestion hébergement - site nord
Description du poste	<p>Le/la Directeur/Directrice d'Unité de Gestion hébergement met en œuvre la politique en matière d'hébergement impulsée par la direction hébergement du Crous de la Réunion et de Mayotte.</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de la directrice de l'hébergement, le/la DUG est responsable de la gestion opérationnelle et stratégique des services d'hébergement universitaire dans sa zone de compétence (Nord de la Réunion).</p> <p>Il/elle coordonne les activités d'hébergement, veille à la satisfaction des résidents, et assure le bon fonctionnement des structures.</p> <p>Mise en œuvre de la politique d'hébergement du Crous :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Déployer et mettre en œuvre la politique d'hébergement définie par la direction de l'hébergement,

Fiche de poste

- Travailler en lien étroit avec le responsable technique et le responsable du service logistique
- Développer une offre d'hébergement attractive et adaptée à la communauté universitaire,
- Analyser la demande des résidents, mettre en place une concertation avec les étudiants et veiller à la satisfaction de leurs besoins (enquêtes de satisfaction, etc.) pour améliorer l'offre proposée,
- Veiller à développer l'attractivité des résidences notamment en améliorant la qualité de l'accueil, le confort, l'animation,
- Déployer la démarche qualité (Mon restau responsable notamment),
- Suivre les indicateurs de la direction de l'hébergement (taux d'occupation financiers, taux d'occupation physique, taux de recouvrement, etc.),
- Développer les prestations exceptionnelles par des conventions de partenariats et l'application hôtelière bed and crous,
- Participer activement au déploiement du nouveau système d'information BNS (élaboration des fiches logements, prise en main du référentiel technique, accompagnement des utilisateurs logiciels...),
- Participer aux réunions réseau hébergement, aux différents comités, commissions ou instances en fonction de l'ordre du jour, ainsi qu'aux séminaires et salons professionnels.

Gestion budgétaire :

- Assurer la gestion budgétaire, financière et comptable des résidences dont il/elle a la responsabilité (élaborer et suivre le budget alloué),
- Optimiser les coûts tout en maintenant la qualité des prestations,
- Mettre en place un outil de suivi des stocks,
- Déterminer, dans son cadre budgétaire, les objectifs annuels ou pluriannuels en matière d'équipement (tout en tenant compte de l'ergonomie aux postes de travail), de maintenance (préventive et curative) et de travaux,
- Proposer des investissements et des améliorations pour garantir un environnement de travail sécurisé et efficace.

Réglementation/ Hébergement :

- Être responsable de l'hygiène et de la sécurité des résidences et veiller à la bonne application des règles d'hygiène et de sécurité,
- Tenir les registres prévus par la réglementation et tenir régulièrement informée la Direction de l'hébergement de l'état de la sécurité des résidences,
- Accompagner et anticiper les évolutions des résidences.

Management & Gestion opérationnelle :

- Gérer la régie,
- Organiser, coordonner et superviser le fonctionnement régulier et continu des services, afin d'assurer un service de qualité aux usagers,
- Encadrer les personnels administratifs,
- Être en lien avec l'encadrement intermédiaire (Responsable technique et Responsable logistique), préparer et suivre l'emploi du temps des personnels,
- Elaborer les programmations des différentes phases d'attribution des logements,
- Gérer l'organisation depuis la proposition de logement, le suivi du dossier locatif, la prise de rendez-vous, la remise des clés et le départ du résident dans les différentes résidences,
- Être référent fonctionnel d'applications métiers (BNS),
- Proposer des actions de formation adaptées au personnel de l'hébergement,
- Animer des groupes de travail,

Fiche de poste

	<ul style="list-style-type: none">• Participer au recrutement des personnels des résidences,• Réaliser les entretiens professionnels annuels des personnels des structures.
	<p>Connaissances :</p> <ul style="list-style-type: none">• Expérience significative dans la gestion opérationnelle et/ou la responsabilité de l'hébergement ou établissements similaires,• Maîtrise des normes d'hygiène et de sécurité appliquées aux résidences universitaires,• Maîtrise des règles de sécurité et d'accueil du public dans les Etablissements Recevant du Public (ERP),• Connaissance en matière de gestion financière et comptable, notamment dans le cadre des règles de la Gestion Budgétaire et Comptable Publique (GBCP),• Connaissance du fonctionnement et des missions des Crous,• Connaissance des procédures de commande publique et des réglementations associées. <p>Compétences opérationnelles :</p> <ul style="list-style-type: none">• Aptitudes avérées au management,• Animation d'équipe,• Sens de la communication et pédagogie,• Mise en œuvre des procédures et des règles,• Maîtrise des outils informatiques, bureautiques et des logiciels spécifiques à l'activité de l'hébergement et des applications métiers,• Conduite de projets. <p>Compétences comportementales :</p> <ul style="list-style-type: none">• Sens du service public,• Esprit d'équipe,• Rigueur,• Réactivité, adaptabilité, créativité,• Aisance relationnelle,• Autonomie et organisation.
Conditions particulières d'exercice	<p>Le poste est basé à Sainte-Clotilde, au Crous de La Réunion et de Mayotte.</p> <p>Horaires de travail variables selon les nécessités de service</p> <p>Déplacements sur tous les secteurs de l'hébergement du site nord</p> <p>Astreintes liées au logement par nécessité absolue de service</p>

Modalités de candidature

Les candidatures, composées d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, et pour les fonctionnaires : d'une copie du dernier arrêté d'avancement d'échelon et des deux derniers comptes rendus d'entretiens professionnels doivent parvenir, pour le **28 février 2025**, par mèl à

Monsieur le directeur général du Crous de La Réunion et de Mayotte
Mèl : recrutement@crous-reunionmayotte.fr
(Indiquer en objet : CAND DUG HNord)